

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO

Nit Emisor: 90654471

SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA

SECTOR CHONCHOLA 81-39 zona 0, Chajul, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6048B742-BC1B-4AFD-93C4-D6001CBF8B53

Serie: 6048B742 Número de DTE: 3155905277

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:41:47

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:41:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-898, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

razón: que se registra para hacer constar que la factura precede, serie 6048B742, número de DTE 3155905277 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Josefina Imul Calel De Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-898 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2025, Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.




(f) 
Josefina Imul Calel De Raymundo
DPI: 1783 44354 1405

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743514940204	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 7:42 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:41:47		
Emisor:	90654471		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6048B742-BC1B-4AFD-93C4-D6001CBF8B53		
Serie:	6048B742 ✓		
Número del DTE:	3155905277 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:41:4806:006048B742BC1B4AFD93C4D6001CBF8B53		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:42:19		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 07:42:25

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90654471
NOMBRE	JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-898
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josefina Imul Cael de Raymundo
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la identificación de 90 familias para la colocación de piso de tierra, de los Centros de aprendizajes para el Desarrollo Rural CADER en las comunidades de Juil y Visiquichum, En el marco de la Iniciativa Mano a Mano en el municipio de San Gaspar Chajul. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 plan para la distribución de 6000 Ecofiltros y estufas mejoradas a familias beneficiarias en las comunidades rurales, en coordinación con la Mesa Técnica Mano a Mano. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 3 prácticas en la preparación de alimentos con alto proteína animal, 		

hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	a 50 mujeres con niños menores de 2 y embarazadas, en las comunidades Xolcuay, Batzul y Juil.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre la importancia de producir alimentos fresco y nutritivos, lo que contribuye a mejorar la salud y la economía rural, a 40 familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. En las comunidades de Estrella Polar, Chel, Ilòm, Juil y Vipech. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre los procesos de formación y tecnificación en procesos empresarial y asignación de recursos a los jóvenes y fortalecer sus ingresos, evitando la migración y alcanzar un mejor futuro con promotores juveniles e integrantes del CADER en las comunidades de Batzul y Juil. 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 plan de capacitación sobre la Equidad de Género y la Participación Social con promotores y beneficiarias, en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer y el MAGA en el municipio de Chajul. 	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales. 	100%	Finalizado

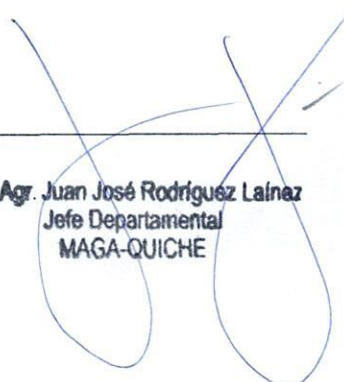
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de COMUSAN. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe Físico Financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades. Correspondiente al mes de abril 2025. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Josefina Imul Cael de Raymundo
 DPI: 1783 44354 1405
 Celular: 4582 2825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainaz
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt,
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778024

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio en las subáreas de Finanzas y el Colegio No. 32072
DECLARACIÓN EN TRABAJO SOCIAL CONVENIOS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

GRADO:

IMUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/03/2026
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2026. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 02/12/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL, extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color / A3.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **IMUL CAEL DE RAYMUNDO JOSEFINA**,
Colegiado **32072**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre
profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de
Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716
Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt
www.colegiodehumanidades.gt